

36

by Dian P

Submission date: 17-Sep-2019 03:44PM (UTC+0700)

Submission ID: 1174341601

File name: Lampiran_36.pdf (307.37K)

Word count: 3139

Character count: 19123

PENERAPAN 5S (SEIRI, SEITON, SEISO, SEIKETSU, SHITSUKE) SEBAGAI UPAYA PENGURANGAN WASTE PADA PT X

Dian Palupi Restuputri¹, Dika Wahyudin²

Jurusan Teknik Industri^{1,2}

Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Malang

Jalan Raya Tlogomas 246 Malang

restuputri@umm.ac.id, dikawahyudin8@gmail.com

Abstrak. PT X bergerak dalam bidang manufaktur yang bergerak di bidang pembuatan bahan bangunan. Pada bagian dalam area storage atau lebih dikenal dengan stockpile area terdapat banyak material yang merupakan bahan baku dan bahan bakar mesin. Pada area di luar area storage sering dijumpai perkakas atau alat kerja yang dimana alat tersebut tidak disimpan pada tempatnya dan tidak sesuai dengan kebutuhannya. Hal ini disebabkan oleh tidak adanya suatu tempat untuk menyimpan alat atau material tak terpakai di area storage berdasarkan fungsi dari alat dan material tersebut. Hal tersebut juga akan berdampak pada aktifitas produksi pekerja. Dari hasil Analisa 5s didapatkan budaya rapi merupakan budaya yang paling tinggi penyalanggunaanya dengan tingkat penyalanggunaan sebesar 34 %. Penyebab penyalanggunaan budaya 5S disebabkan oleh tidak ada tempat penyimpanan sebesar 25%. Kemudian diberikan solusi berupa desain khusus rak peralatan dan logo budaya 5s yang diletakkan di dekat tempat peralatan dan permesinan.

Kata Kunci : 5s, Kaizen, Waste, 5R, Continues Improvement

1. Pendahuluan

Pendekatan proses produktivitas sering menekankan pada segi ekonomi saja sedangkan pada kenyataannya pendekatan produktivitas juga meliputi aspek - aspek non ekonomi, yang mana terkadang malah lebih besar peranannya dalam peningkatan produktivitas. Aspek- aspek non ekonomi yang dimaksud, misalnya manajemen, organisasi, kualitas pekerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, motivasi kerja, dan lain-lain yang memiliki peran dalam mengorganisir individu atau kelompok yang berhubungan dalam kegiatan - kegiatan pada unit-unit untuk dapat bekerja lebih efektif dan efisien.

PT X bergerak dalam bidang manufaktur yang bergerak di bidang pembuatan bahan bangunan. Pada bagian dalam area storage atau lebih dikenal dengan *stockpile area* terdapat banyak material yang merupakan bahan baku dan bahan bakar mesin yang terdapat di PT X. Pada area di luar area storage sering dijumpai perkakas atau alat kerja yang dimana alat tersebut tidak disimpan pada tempatnya dan tidak sesuai dengan kebutuhannya contohnya adalah sekop yang

tidak disimpan pada tempatnya ataupun material yang tak terpakai yang tidak disimpan pada tempatnya. Penyebabnya, ada beberapa dari operator yang tidak meletakkan peralatan pada tempatnya, dan meletakkan secara sembarangan, tidak adanya suatu tempat untuk menyimpan alat atau material tak terpakai di area storage berdasarkan fungsi dari alat dan material tersebut juga membuat peralatan menjadi berserakan. Hal ini tentunya menghambat produktivitas operator dalam menyelesaikan pekerjaannya, karena jika peralatan tersebut akan di gunakan kembali maka dilakukan pencarian peralatan yang memakan waktu cukup lama. Dalam hal ini proses produksi akan mengalami penurunan kecepatan, sehingga bisa menyebabkan output yang sudah ditargetkan oleh perusahaan tidak bisa terpenuhi.

Beberapa penelitian telah menggunakan metode 5s sebagai implementasi pengurangan waste misalnya yaitu Purwanggono, Ruminta, and Irawati (2014) yang menerapkan 5 s pada PT. PLN, Pakki, Soenoko, and Santoso (2014) penerapan 5s sebagai konsep six sigma,

Margaretta (2015) penerapan 5s pada UMKM,serta Kurniawan (2013) yang menerapkan 5s pada Gudang Hypermart Surabaya, Jiménez, Romero, Domínguez, and del Mar Espinosa (2015) yang menerapkan 5s pada laboratorium jurusan Teknik industri di Spanyol dan Veres, Marian, Moica, and Al-Akel (2018) yang menerapkan 5s pada industry otomotif.

Berdasar dari latar belakang diatas maka dibuatlah suatu analisa untuk proses identifikasi suatu permasalahan disebabkan oleh alat atau material yang tidak terpakai dan tidak diletakkan di tempat yang semestinya. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk indentifikasi permasalahan menggunakan penerapan konsep 5S (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke*), analisa penerapan metode 5S yang sudah ada sebelumnya tetapi belum dilakukan secara maksimal, pengelolaan data yang sudah didapatkan untuk mencari sebab akibat yang ada, serta akan memberikan saran untuk masalah tersebut. Penggunaan metode 5s diharapkan dapat memperbaiki penataan, kebersihan dan kedisiplinan di tempat kerja guna meningkatkan produktifitas dan efisiensi pekerja.

2. Landasan Teori

Komitmen diperlukan pada suatu proses perbaikan kualitas agar perbaikan yang melibatkan secara seimbang antara sisi manusia dan sisi teknologi. Kaizen adalah istilah dari bahasa Jepang pada konsep *Continuous Incremental Improvement*. Kai yang memiliki arti perubahan dan Zen memiliki arti baik. Kaizen yaitu penyempurnaan dan berkesinambungan yang mana melibatkan semua orang. Kaizen merupakan suatu kesatuan pandangan yang yang komprehensif dan terintegrasi yang bertujuan untuk melaksanakan perbaikan secara terus-menerus. Pengertian falsafah 5S yaitu (Gaspersz & Fontana, 2007) :

- a. **Seiri** adalah dengan menyisihkan barang yang dianggap tidak diperlukan dan barang yang dianggap tidak diperlukan di tempat kerja dibuang. Merupakan langkah awal dalam menjalankan budaya 5S, yaitu membuang/menyortir/ menyingkirkan barang-barang, file-file yang tidak digunakan lagi ke tempat pembuangan. Semua barang yang ada di lokasi kerja, hanyalah barang yang benar-benar dibutuhkan untuk aktivitas kerja. Tindakan dilakukan agar tempat penyimpanan menjadi lebih efisien, karena dipergunakan untuk menyimpan barang atau file yang memang penting dan dibutuhkan, serta bertujuan juga agar tempat kerja terlihat lebih rapi dan tidak berantakan.

Keuntungan yang akan didapat dalam menerapkan Seiri (Ringkas-Sisih-Keteraturan-Pemilahan-Sort):

1. Kuantitatif:

- a. Penghematan pemakaian ruangan.
- b. Persediaan dan produk barang yang bermutu.
- c. Kecepatan waktu pencarian barang/dokumen yang dibutuhkan.

2. Kualitatif:

- a. Tempat kerja lebih aman.
 - b. Suasana kerja lebih nyaman.
 - c. Mencegah tempat/alat/bahan menjadi rusak lebih awal.
- b. **Seiton** (segun) adalah dengan menata peralatan kerja yang digunakan dengan rapi dan menghilangkan kegiatan mencari agar alat-alat tersebut bisa dengan mudah ditemukan secara cepat. Setelah menyortir semua barang atau file yang tidak dipergunakan lagi, pastikan segala sesuatu harus diletakkan sesuai posisi yang ditetapkan, sehingga selalu siap

digunakan pada saat diperlukan.

Pastikan bahwa:

1. Setiap barang punya tempat.
2. Setiap tempat punya nama untuk barang tertentu.
3. Buat menjadi terorganisir dan sistematis.
4. Beri nama pada setiap tempat penyimpanan yang mudah diingat, dapat menggunakan kode pada tempat penyimpanan:
 - a. Bila berbentuk barang, berikan label dengan nama atau visual sebagai ciri khas.
 - b. Bila berbentuk file atau *softcopy* data, atur semua *folder* di komputer.
 - c. Pastikan agar mudah mengidentifikasi, saat file, barang ataupun benda tersebut dibutuhkan, sehingga tidak perlu membuang banyak waktu untuk mencarinya.
- c. **Seiso** adalah dengan memelihara kebersihan pada tempat kerja. Setelah menjadi rapi, langkah berikutnya adalah membersihkan tempat kerja, ruangan kerja, peralatan dan lingkungan kerja. Tumbuhkan pemikiran bahwa kebersihan merupakan hal yang fatal dalam kehidupan, jika kita tidak menjaga kebersihan, lingkungan akan menjadi kotor dan menjadi faktor utama terjangkitnya penyakit tidak nyaman. Menyebabkan berkurangnya produktivitas dan berakibat banyak kerugian. Lakukanlah pembersihan harian, pemeriksaan kebersihan dan pemeliharaan kebersihan.
- d. **Seiketsu** adalah dengan mempertahankan seiri, seiton, dan seiso agar proses tersebut bisa berlangsung secara terus-menerus. Tahap ini adalah tahap yang sukar. Untuk menjaga ketiga tahap yang

sudah dijalankan sebelumnya secara rutin. Tahap ini dapat juga disebut tahap perawatan, merupakan standarisasi dan konsistensi dari masing-masing individu untuk melakukan tahapan-tahapan sebelumnya. Membuat standarisasi dan semua individu harus patuh pada standar yang telah ditentukan. Dapat dimotivasi dengan memberikan hadiah atau hukuman.

- e. **Setsuke** adalah suatu bentuk kedisiplinan yang mana hal tersebut menjadi kebiasaan, sehingga para pekerja menjadi biasa mematuhi peraturan dan dilaksanakan penyuluhan kepada para pekerja agar dapat bekerja dengan profesional. Pemeliharaan kedisiplinan pribadi meliputi suatu kebiasaan dan pemeliharaan program 5S yang sudah berjalan. Bila berada pada posisi sebagai atasan, buatlah standarisasi 5S serta berikan pelatihan 5S, agar seluruh karyawan perusahaan dapat mengerti akan kegunaan dari 5S sebagai dasar kemajuan perusahaan, karena dengan menerapkan 5S yang praktis dan ringkas bertujuan pada efisiensi, pelayanan yang baik, keamanan bekerja serta peningkatan produktivitas dan profit.

Manfaat dari penerapan budaya 5R (5S) di tempat kerja yaitu :

- a. Produktivitas menjadi lebih meningkat disebabkan pengaturan di tempat kerja yang lebih efisien.
- b. Kenyamanan menjadi lebih meningkat disebabkan pada tempat kerja menjadi selalu bersih serta lebih luas dan lapang.
- c. **Bahaya** yang ada di tempat kerja menjadi lebih berkurang hal ini disebabkan kualitas pada tempat kerja menjadi lebih baik.

d. Penghematan bertambah hal ini dikarenakan dapat pemborosan di berbagai tempat kerja dapat dikurangi.

Konsep 5R / 5S yaitu merupakan proses perubahan sikap dengan cara menerapkan aspek penataan, kebersihan dan kedisiplinan di tempat kerja. Dengan menerapkan prinsip "*A place for everything and every thing in its place*" maka setiap anggota organisasi dibiasakan bekerja dalam lingkungan kerja dengan standar tempat yang jelas (Hirano, 1996)

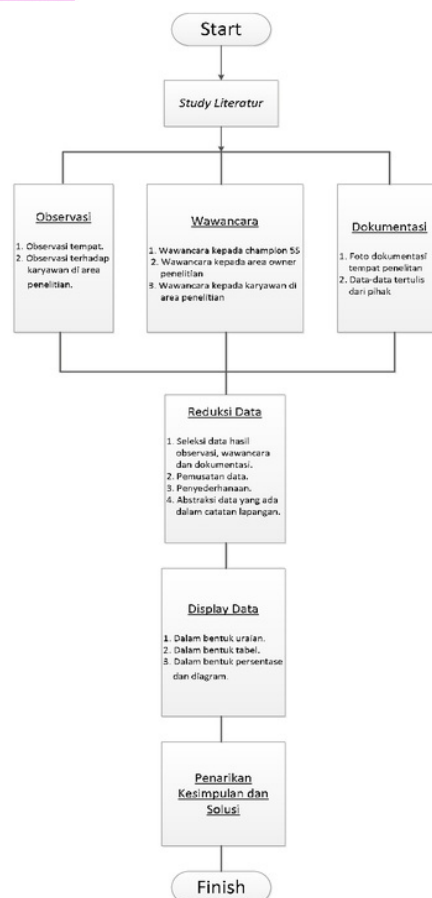
Pada konsep 5R / 5S juga bagian dari konsep kaizen yang memiliki arti penyempurnaan secara berkesinambungan pada kehidupan pribadi, kehidupan di keluarga, lingkungan sosial ataupun juga tempat kerja (Imai, 1986). Konsep 5R/5S juga mengenai budaya bagaimana pekerja dapat memperlakukan tempat kerja dengan benar. Jika pada tempat kerja dapat tersusun dengan rapi, bersih, tertib sehingga kemudahan bekerja perorangan bisa diciptakan. Hal ini berarti pada kemudahan bekerja dapat dicapai empat bidang sasaran pokok industri yang meliputi :

- Efisiensi Kerja
- Produktifitas dalam bekerja
- Kualitas dalam bekerja
- Keselamatan dalam bekerja yang bisa lebih mudah dipenuhi.

Pemenuhan dalam saran pokok ini adalah syarat pada industri dalam bertumbuh kembang sehingga manfaatnya dapat dinikmati bukan bagi perusahaan saja, tetapi juga bagi pekerja. Untuk kegiatan 5S sebelum dimulai, ada hal yang harus dilakukan pertama kali yaitu dengan mengambil foto di tempat kerja. Hal ini akan memiliki manfaat sebagai perbandingan dengan keadaan sebelumnya jika konsep 5R/5S dapat dikerjakan sepenuhnya (Hirano, 1996).

3. Metode Penelitian

Penelitian ini dimulai dari mengumpulkan data – data dengan proses observasi, wawancara dan dokumentasi. Kemudian membandingkan data tersebut dengan literatur yang ada. Data tersebut kemudian diseleksi berdasar tingkat kepentingannya mulai dari yang tertinggi hingga terendah. Hasilnya kemudian akan ditarik kesimpulan dan diberikan solusi dari permasalahan tersebut. Langkah-langkah dapat dilihat pada gambar 1 berikut :



Gambar 2. Metode Penelitian

4. Pembahasan

Indikator merupakan suatu objek yang digunakan untuk memberikan keterangan. Pada penelitian kali ini, objek

yang diteliti berhubungan dengan budaya 5S/5R di area Material Storage bisa dilihat di tabel 1.

Tabel 1. Tabel Indikator 5s

No	Jenis 5s	Objek Yang Diteliti / Indikator
1	Ringkas	1. APAR 2. Hydrosol 3. Display 4. Material 5. Sodium Silica 6. Batang Besi 7. Hydrant 8. Perkakas
2	Rapi	1. APAR 2. Hydrosol 3. APD 4. Display 5. Tempat Sampah 6. Sodium Silica 7. Batang Besi 8. Jurigen 9. Hydrant 10. Engsel 11. Jumbo Bag 12. Kabel 13. Perkakas 14. Pallet 15. Kawat
3	Resik	1. Hydrosol 2. Display 3. Tempat Sampah 4. Material 5. Sodium Silica 6. Batang Besi 7. Jurigen 8. Jumbo Bag 9. Rumput Kering 10. Pallet 11. 11 wlat
4	Rawat	1. Visual display 2. Visual display 3. Visual display 4. Visual display

		5. Hydrant 6. Hydrant 7. Rumput kering 8. Engsel 9. Tempat sampah
5	Rajin	1. APAR
Jumlah Objek		37

Perhitungan Indikator :

$$\frac{\text{Indikator dalam setiap budaya}}{\text{Indikator Keseluruhan}} \times 100 \%$$

$$\text{Ringkas} : \frac{8}{37} \times 100 \% = 18 \%$$

$$\text{Rapi} : \frac{15}{37} \times 100 \% = 34 \%$$

$$\text{Resik} : \frac{11}{37} \times 100 \% = 25 \%$$

$$\text{Rawat} : \frac{9}{37} \times 100 \% = 21 \%$$

$$\text{Rajin} : \frac{1}{37} \times 100 \% = 2 \%$$

Gambar 2. Persentase Indikator 5S

Dilihat dari prosesntase indikator gambar 1, budaya rapi merupakan budaya yang paling tinggi penyalanggunaanya dengan tingkat penyalanggunaan sebesar 34 % serta budaya rajin merupakan budaya yang paling rendah penyalanggunaanya dengan tingkat penyalahgunaan sebesar 2 %.

Akumulasi Penyebab 5S merupakan rangkuman penyebab penyalahgunaan budaya 5S yang dimana didapat dari penyebab ke-29 masalah kemudian diakumulasikan dan dikelompokan sesuai jenis penyebabnya. Setelah akumulasi, langkah selanjutnya adalah membuat



Tempat sampah di area storage sangatlah minim, hanya ada 3-5/storage yang dimana storage tersebut sangatlah luas dan cukup untuk menyimpan 32 ribu ton material. Penambahan tempat sampah sangatlah dibutuhkan

Di area storage juga minim area penyimpanan perkakas, dimana perkakas disini rata rata penyimpanannya pribadi oleh masing-masing karyawan sehingga saya kesusuhan menemukan perkakas yang terlihat, namun hal itu sangat bertentangan dengan penerapana 5R/5S yang dimana jika penerapanya bisa maksimal akan menambah efisiensi, produktifitas, kualitas dan keselamatan kerja. Perlu adanya penambahan rak-rak untuk menyimpan perkakas atau alat di area storage jika terjadi sesuatu hal, pekerja akan lebih mudah menemukan alat atau perkakas yang dibuthkan

Masalah *housekeeping* disini juga cukup rumit, karean sistem antrian menjadi sistem yang diterapkan dimana area yang mempunyai area yang kotor lebih banyak akan mendapat prioritas. Hal ini bisa menjadi permasalahan karena setiap area wajib mempunyai standar kebersihan, kerapian , perawatan tertentu sehingga hal yang tidak diinginkan tidak terjadi Untuk perawatan alat disini cukup bagus karena tiap *rolling shift* selalu melakukan check alat, material serta area.

Solusi dari permasalahan 5s adalah sebagai berikut :

- a. Evaluasi secara berkesinambungan dari manajemen dari setiap unit, serta diadakan lomba untuk 5R.
- b. Evaluasi tempat untuk proses perpindahan barang agar semakin cepat serta mudah diantara unit-unit.
- c. Membuat serta penambahan dari rak, troli, box, nampan
- d. Pekerja harus dapat mengerti dan mengaplikasikan 5R untuk kemajuan perusahaan, diharapkan 5R bisa

membuat perubahan pada pola pikir setiap pekerja.

- e. Melakukan rapat setiap pagi bagi para pekerja (briefing) dengan harapan agar pekerja dapat mengerti dan memahami tentang 5R.
- f. Pembaharuan dan penambahan fasilitas penunjang budaya 5R/5S
- g. Penambahan tim yang bertugas untuk inspeksi budaya 5R/5S yang dilakukan setiap hari.
- h. Lebih meningkatkan perawatan dan cek fasilitas penunjang budaya 5R/5S
- i. Solusi Permasalahan khusus diberikan jika suatu masalah tersebut memerlukan tindakan khusus, tindakan khusus disini berarti tindakan tersebut hanya cocok untuk beberapa masalah. Dalam masalah budaya 5S di PT X, masih banyak kendala/masalah yang memerlukan tindakan khusus untuk mengatasainya seperti penambahan dan pembaharuan fasilitas karena sebelumnya memang tidak ada fasilitas penunjang budaya 5R/5S. Dalam hal penelitian ini, pengadaan rak/tempat menyimpan dan label sangat diperlukan karena masih banyak alat/material atau lainnya yang belum memiliki rak/tempat khusus
- j. Penambahan Berupa rak yang dilengkapi kode barang, label barang, fungsi barang dan nama pemakai terakhir. Ada 2 jenis rak yang akan digunakan yaitu rak untuk menyimpan alat dan alat untuk menyimpan barang yang tidak terpakai. Rak pertama berguna untuk penyimpanan barang yang berukuran sedang atau kecil seperti jurigen, kawat, kabel atau lainnya. Rak tersebut juga dilengkapi dengan batas sediaan maksimum dan minimum untuk memudahkan **5** kerja untuk dapat mengetahui **jumlah minimum dan maksimum** secara cepat tanpa **harus membaca setiap jumlah**

yang ditulis. Rak ini akan di tempatkan di tempat yang mempunyai mesin seperti *Harrow machine*, *Reclaimer* karena mesin-mesin tersebut membutuhkan oli, kawat atau lainnya.. Rak kedua berguna untuk menyimpan barang yang berukuran sedang atau kecil seperti jurigen, kawat, kabel atau lainnya. Rak tersebut juga dilengkapi dengan batas sediaan maksimum dan minimum untuk memudahkan⁵ pekerja untuk dapat mengetahui jumlah minimum dan maksimum secara cepat tanpa harus membaca setiap jumlah yang ditulis. Rak ini akan di tempatkan di tempat yang mempunyai mesin seperti *Harrow machine*, *Reclaimer* karena mesin-mesin tersebut membutuhkan oli, kawat atau lainnya. Hal yang perlu dilakukan itu misalnya memisahkan bahan-bahan yang dibutuhkan dengan yang tidak dibutuhkan, bahan diatur sesuai dengan⁵ yang digunakan harus diletakkan di dekat tempat penggunaannya, begitu juga dengan pelat kode tempat, pelat kode barang, dan garis-garis penunjuk jumlah (Monden & Talbot, 1995)

Gambar 2. Usulan Rak Penyimpanan Barang

- k. Penambahan Display bertujuan untuk menekankan bahwa *spot* tersebut sangatlah rawan terjadi tidak diterapkannya budaya 5R/5S. Setiap logo mewakili 5 pilar budaya 5R/5S sehingga setiap logo memiliki perbedaan dari segi warna, segi bentuk dan segi tujuan. Logo/Display budaya 5R/5S dapat diletakkan di daerah yang rawan seperti area dekat dengan mesin dan lainnya dengan cara logo dari plat besi yang sudah dibentuk dan diwarnai menyerupai *display*. Penambahan logo sangatlah penting karena dengan adanya logo karyawan dapat lebih berhati-hati dalam melakukan pekerjaanya.

Gambar 2. Usulan Logo Budaya 5S

5. Kesimpulan

15

Adapun kesimpulan yang diperoleh dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. PT X telah menerapkan budaya 5R/5S di area perusahaan. Tetapi penerapan budaya 5S/5R di PT X masih banyak terkendala Internal dan Eksternal seperti kesadaran karyawan akan budaya 5R/5S, kurangnya fasilitas yang menunjang dan lain sebagainya.
2. Adapun tindakan pengendalian akan kendala budaya 5R/5S yang dilakukan X antara lain :

- a. Pengawasan karyawan dalam penerapan budaya 5R/5S
- b. *Induction* tentang budaya 5R/5S yang dilaksanakan oleh departement K3
- c. Adanya pengawasan lapangan yang dipimpin oleh area owner selaku penanggung jawab budaya 5R/5S di setiap area.
- d. Adanya *Housekeeping* yang merupakan aktifitas gotong royong untuk membersihkan area yang jadwalnya sudah diatur.

Daftar Pustaka

- Gaspersz, V., & Fontana, A. (2007). *Lean Six Sigma for Manufacturing and Service Industries*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Hirano, H. (1996). *5S for Operators: 5 Pillars of the Visual Workplace*: Productivity press.
- Imai, M. (1986). *Kaizen: The Key to Japan's Competitiveness*. Random House, NY.
- Jiménez, M., Romero, L., Domínguez, M., & del Mar Espinosa, M. (2015). *5S Methodology Implementation in the Laboratories of An Industrial Engineering University School*. *Safety science*, 78, 163-172.
- Kurniawan, H. (2013). Studi Deskriptif Manajemen Kualitas dengan Metode 5S di Gudang Hypermarket X Surabaya. *CALYPTRA*, 2(2), 1-20.
- Margaretta, Y. (2015). *Penerapan 5S pada UMKM Kerajinan Gerabah di Daerah Istimewa Yogyakarta*. UAJY.
- Monden, Y., & Talbot, B. (1995). *Cost Reduction Systems: Target Costing and Kaizen Costing*.
- Pakki, G., Soenoko, R., & Santoso, P. B. (2014). Usulan Penerapan Metode Six Sigma Untuk Meningkatkan Kualitas Klongsong (Studi Kasus Industri Senjata). *Journal of Engineering and Management in Industrial System*, 2(1).
- Purwanggono, B., Ruminta, R., & Irawati, S. (2014). Analisis Faktor-faktor yang Memengaruhi Motivasi Karyawan dalam Menerapkan Budaya Kerja 5s (Studi Kasus pada Karyawanpt. PIn (Persero) P3jb App Semarang). *Prosiding SNATIF*, 57-68.
- Veres, C., Marian, L., Moica, S., & Al-Akel, K. (2018). Case Study Concerning 5S Method Impact in An Automotive Company. *Procedia Manufacturing*, 22, 900-905.

ORIGINALITY REPORT

14%

SIMILARITY INDEX

13%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

7%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	id.jobsdb.com Internet Source	4%
2	trainer-sejati.blogspot.com Internet Source	1%
3	media.neliti.com Internet Source	1%
4	Submitted to Universitas Putera Batam Student Paper	1%
5	tipsdancarabaru.blogspot.com Internet Source	1%
6	Submitted to Forum Komunikasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Kristen Indonesia (FKPPTKI) Student Paper	1%
7	sipakataw.blogspot.com Internet Source	1%
8	docobook.com Internet Source	1%
9	Submitted to Universitas Jember	

10

lintasmm.blogspot.com

Internet Source

1%

11

[Submitted to Higher Ed Holdings](#)

Student Paper

<1%

12

ml.scribd.com

Internet Source

<1%

13

repository.unpas.ac.id

Internet Source

<1%

14

pt.scribd.com

Internet Source

<1%

15

eprints.uny.ac.id

Internet Source

<1%

Exclude quotes Off

Exclude bibliography Off

Exclude matches Off